

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
державного університету
д.о. № 588-Д

ПОЛОЖЕННЯ про Художню раду Херсонського державного університету

I. Загальні положення

- 1.1. Художня рада Херсонського державного університету (далі – Рада) створюється з метою здійснення розвитку та популяризації культурної спадщини університету, дотримання історичних та естетичних норм і традицій, популяризації гуманітарних та художньо-мистецьких здобутків, взаємодії із закладами культури тощо. Склад Ради затверджується наказом ректора.
- 1.2. Рада діє відповідно до чинного законодавства України. В роботі враховує положення Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Статуту Херсонського державного університету, даного Положення.
- 1.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 1.4. Рада є дорадчим органом у структурі університету.

II. Основні завдання

- 2.1. Збереження та популяризація історично-мистецьких здобутків університету.
- 2.2. Участь членів Ради у мистецько-режисерській підготовці культурно-масових заходів.
- 2.3. Підтримка та всебічна допомога обдарованій молоді у творчому становленні.

III. Функції

3.1. Рада університету:

- організовує та сприяє проведенню культурних акцій, заходів, конкурсів, концертів, святкових програм, творчих зустрічей, виставок, вернісажів, тощо;
- здійснює експертні оцінки культурних проектів, надає методичну та організаційну допомогу в їх реалізації;
- звертається до громадських організацій та різноманітних фондів з метою благодійних внесків щодо фінансування культурних проектів і програм;
- організує підтримку талантів, обдарованої молоді у сфері культури та мистецтва;
- ініціює процеси, пов'язані з концептуальними питаннями розвитку культури і мистецтва в університеті;
- розглядає та затверджує кандидатури і надає ректору університету пропозиції по наданню творчих стипендій та почесних звань за особисті досягнення в галузі культури і мистецтва з числа викладачів, студентів.

IV. Права та обов'язки

4.1. Рада має право:

- робити запит та отримувати в установленому чинним законодавством порядку від структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, інших організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
 - запрошувати на свої засідання та залучати до обговорення (окремих) відповідних питань керівників і представників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, представників інших організацій;
 - ініціювати проведення громадського обговорення культурно-мистецьких питань та гуманітарного розвитку університету;
 - проводити засідання в режимі онлайн на платформах для вебконференцій.
- Рішення таких засідань фіксуються протокольно і вони легітимні;

- створювати групи у соціальних мережах (Viber, Telegram тощо) для вирішення робочих питань.

4.2. Рада зобов'язана:

- брати участь у підготовці культурно-масових заходів;
- надавати методичну і організаційну допомогу в реалізації культурних проектів;
- всебічно підтримувати обдаровану молодь в сфері культури і мистецтва.

4.3. Рішення Ради носять рекомендаційний характер і можуть бути основою для проектів рішень вченого ради університету і наказів, розпоряджень ректора ХДУ.

V. Структура

5.1. Голова Ради – проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи (за посадою).

Заступник голови Ради – декан факультету культури і мистецтв (за посадою).

Члени Ради: провідні фахівці в галузі мистецтва і культури університету.

5.2. Для роботи Ради залучаються провідні спеціалісти в галузі культури: театральні діячі, письменники, художники, журналісти, композитори, дизайнери, працівники телебачення, музеїв. Для вирішення конкретних питань можуть бути запрошенні особи, які виконують обов'язки заступника декану з організаційно-виховної роботи факультетів, представники громадськості, спеціалісти різних напрямків, які не є членами Ради.

5.3. Голова Ради відповідає за організацію роботи Ради, порядок денний засідань, участь членів Ради у мистецько-режисерській підготовці культурно-масових заходів.

VI. Організація роботи

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше двох разів на півріччя. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше $\frac{3}{4}$ від її складу.

6.2. Усі рішення Ради приймаються колегіально шляхом відкритого голосування.

6.3. Рішення Ради надсилаються до структурних підрозділів університету для врахування у їх подальшій діяльності .

6.4. У разі необхідності, рішення Ради реалізуються наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректора з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

VII. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. Рада співпрацює з науковою бібліотекою, музейно – архівним центром Херсонського державного університету з питань організації періодичних виставок, збереження фондів та інших наукових й громадських заходів.

7.2. Рада співпрацює з культурно-мистецькими, національними центрами, відділами та службами Херсонського державного університету, культурними та мистецькими закладами і установами міста та області, закладами освіти; організує спільні заходи щодо виховної та культурно-мистецької роботи.

Проректор з соціально-гуманітарної
та науково-педагогічної роботи

Сергій КУЗНЕЦОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Ксенія ПАРАСОЧКІНА